

	DOCUMENTO DI RIFERIMENTO THERAMEX	
	Titolo: Code of Conduct	
Doc ID:DOC-MAS-1	Revisione n.:1	Data di inizio validità:2022-09-20 Data mostrata in formato gg-mm-aaaa

Indice

Indice	1
Introduzione del nostro CEO.....	2
I nostri Valori.....	2
Il nostro impegno	2
I nostri principi etici.....	3
Normativa anti-tangenti e anti-corruzione.....	3
Qualità e sicurezza del paziente.....	3
Conflitti di interesse.....	3
Trattamento equo	3
Protezione del patrimonio di Theramex.....	3
Protezione dei dati personali e privacy	4
Salute, sicurezza e ambiente.....	4
Comunicazioni esterne	4
Sovvenzioni e donazioni caritatevoli	4
Come ottenere maggiore chiarezza	5
Segnalazione di sospette inadempienze.....	5
Non ritorsione	5
Esame dei reclami.....	5
Azione disciplinare.....	5
REGISTRO DI APPROVAZIONE	6

Introduzione del nostro CEO



Come società farmaceutica specializzata a livello mondiale, operante in circa 50 paesi, molti dei quali caratterizzati da contesti complessi, le nostre decisioni e le nostre azioni devono essere guidate da un impegno indefesso a favore dell'integrità e dei comportamenti etici. Il nostro Code of Conduct, del quale siamo tutti responsabili, stabilisce i nostri principi etici che definiscono il comportamento fra colleghi e con gli stakeholder per vivere i nostri valori su base quotidiana, al fine di migliorare la salute delle donne di tutto il mondo.

Il nostro Code of Conduct si applica a tutto il personale di Theramex ovunque esso operi, compresi i direttori, gli amministrativi, i manager, i dipendenti, i partner aziendali e i collaboratori esterni che svolgono attività per nostro conto. Ponendo i nostri pazienti al centro del nostro lavoro, trattandoci reciprocamente con rispetto e facendo sempre la cosa giusta, costruiamo una cultura sostenibile in linea con i nostri valori. Ritengo inoltre che l'interazione fra i valori, un processo decisionale etico, la sostenibilità nel lungo termine e i risultati possano diventare una parte chiara e non trascurabile del modo in cui gestiamo la società.

Io e il team dirigenziale siamo fiduciosi che insieme possiamo mettere in pratica i nostri valori e gestire le nostre attività in linea con il Code of Conduct per compiere la nostra missione di migliorare l'assistenza sanitaria delle donne di tutto il mondo.

Robert Stewart, CEO

I nostri Valori



Passione: ci impegniamo con la mente e con il cuore a migliorare la salute delle donne. Ci adoperiamo per l'eccellenza assoluta in tutto ciò che facciamo, e abbiamo l'umiltà di riconoscere dove abbiamo raggiunto il nostro obiettivo e quando invece possiamo fare meglio.



Integrità: restare fedeli ai più alti principi etici è al centro della nostra filosofia. Con integrità e trasparenza, trattiamo ogni individuo con equità e rispetto.



Collaborazione: siamo in ascolto dei nostri pazienti, dei professionisti del settore sanitario e dei nostri dipendenti. Apprezziamo il valore di ascoltare le persone che propongono nuove idee e innovazione e di lavorare con loro per migliorare e potenziare le nostre offerte - fornendo ai medici e ai pazienti i migliori risultati possibili..



Agilità: in un mondo che evolve rapidamente, dobbiamo essere in grado di restare al passo. Siamo efficienti, agili e flessibili; la nostra esperienza professionale comune in questo settore ci permette di prendere decisioni rapide e giuste.

Il nostro impegno

Il nostro obiettivo consiste nell'offrire sostegno alle donne nelle diverse fasi della loro vita. Il nostro catalogo di prodotti ci consente di farlo offrendo trattamenti che coprono ambiti quali la contraccezione, la fertilità, la menopausa e l'osteoporosi.

Questo catalogo contiene una gamma di prodotti innovativi e tutelati da brevetto, nonché farmaci di uso consolidato che vantano molti anni di lealtà da parte di pazienti e medici prescriventi.

I nostri principi etici

Lavoriamo sempre attenendoci allo spirito e alle disposizioni delle leggi, dei regolamenti e dei Codici di condotta del settore pertinenti, assicurandoci che le nostre azioni di oggi superino ogni controllo domani.

Normativa anti-tangenti e anti-corrruzione

Non pratichiamo né sosteniamo, nessuna forma di corruzione, inclusa l'estorsione.

Non offriamo né forniamo nessun oggetto di valore a nessuno in cambio di un vantaggio improprio di qualsivoglia natura.

Qualità e sicurezza del paziente

Ci prendiamo cura con passione del benessere e della sicurezza del paziente e pertanto ci adoperiamo per rispettare gli standard più elevati di qualità per tutti i nostri prodotti e in qualsiasi cosa che facciamo. Il nostro Manuale di qualità definisce le nostre modalità di gestione della qualità e tutti gli aspetti legati alle Good Practices (Good Clinical Practices, Good Distribution Practices, Good Laboratory Practices, Good Manufacturing Practices, Good Pharmacovigilance Practices).

Conflitti di interesse

Riteniamo che tutte le decisioni debbano fondarsi sui fatti, prescindere da qualsiasi tipo di conflitto di interesse che potrebbe compromettere l'obiettività:

- Evidenziamo gli eventuali conflitti di interesse ai nostri line manager non appena li rileviamo affinché essi possano essere gestiti in maniera adeguata.
- Non accettiamo omaggi che potrebbero compromettere, o che potrebbero apparire tali, la nostra capacità di svolgere le nostre funzioni in maniera obiettiva. E' possibile accettare omaggi al di sotto di un valore ragionevole nell'ambito delle prassi aziendali ordinarie: tali omaggi devono essere segnalati al line manager al momento della ricezione degli stessi.
- Non facciamo omaggi, passibili di compromettere, o che potrebbero apparire tali, le capacità dei professionisti del settore sanitario, dei farmacisti, dei distributori, dei funzionari statali e di altri stakeholder di svolgere le loro funzioni in maniera adeguata.
- Prendiamo decisioni su fornitori e partner commerciali in modo obiettivo e senza valutazioni di tipo personale. Qualora noi o un nostro stretto familiare detenessimo un interesse materiale (di norma superiore a 5.000 £) in qualsiasi società che abbia, o possa avere, un rapporto commerciale con Theramex, lo dichiariamo al Head of Compliance.

Trattamento equo

Trattiamo con dignità e rispetto i nostri colleghi, i professionisti del settore sanitario, i pazienti, il personale esterno e gli altri stakeholder:

- Riconosciamo e sosteniamo i diritti umani di ognuno e non intraprendiamo né appoggiamo violazioni dei diritti umani in nessun luogo.
- Non discriminiamo le persone in base alla loro razza, colore della pelle, origine nazionale, progenie, età, genere, identità di genere, orientamento sessuale, credenze religiose, stato civile, gravidanza, disabilità, codice genetico o altre caratteristiche protette.
- Non pratichiamo molestie né bullismo: ciò comprende qualsiasi tipo di comportamento scorretto, di natura fisica, verbale o visiva basato sul genere, la razza, il colore della pelle, la religione o altre caratteristiche tutelate dalla legge.
- Non ricorriamo a lavoro forzato, lavoro obbligatorio o lavoro minorile nell'ambito delle nostre prassi lavorative.

Protezione del patrimonio di Theramex

Non utilizziamo il patrimonio di Theramex per finalità illecite o improprie. Proteggiamo il patrimonio di Theramex, ivi compresa la proprietà intellettuale, il capitale tecnologico e le opportunità aziendali:

- Registriamo in maniera accurata e completa le interazioni aziendali nei libri contabili e nei registri di Theramex conformemente alle normative vigenti e agli standard contabili per assicurare prassi aziendali etiche e per impedire attività fraudolente. Non effettueremo pagamenti per conto della società con l'intento o la consapevolezza che qualsiasi parte di detto pagamento debba essere utilizzata per finalità diverse da quelle descritte dai documenti o dalle menzioni che supportano il pagamento.
- Non possiamo cogliere per noi, direttamente o indirettamente, nessun tipo di opportunità aziendale che potrebbe essere nell'interesse di Theramex o che viene scoperta utilizzando le proprietà, le informazioni o la posizione di Theramex.
- Non possiamo utilizzare la proprietà di Theramex (incluse le attrezzature, i fondi, le strutture, la conoscenza o il personale) o le nostre posizioni all'interno di Theramex per finalità illecite o non etiche, o per realizzare profitti personali.
- Non possiamo deliberatamente competere con Theramex acquistando o vendendo beni o proprietà (materiali o immateriali), oppure interferire nelle questioni aziendali di Theramex per realizzare profitti personali diretti o indiretti.

Protezione dei dati personali e privacy

Proteggiamo i dati personali e la privacy dei nostri dipendenti, fornitori, partner aziendali, clienti e altri stakeholder conformemente alle rispettive normative in materia di protezione dei dati.

Prestiamo particolare attenzione a limitarci a raccogliere, elaborare, conservare e trasferire i dati relativi alle categorie speciali (quali ad esempio, la razza, la provenienza etnica, la politica, la religione, l'appartenenza sindacale, la genetica, la biometrica, la salute, la vita sessuale e l'orientamento sessuale) ai sensi delle rispettive normative e in base ai requisiti necessari per le finalità che motivano la raccolta di tali informazioni.

Salute, sicurezza e ambiente

Ci adoperiamo per tutelare l'ambiente e per minimizzare l'impatto sul pianeta nel realizzare i nostri obiettivi aziendali.

Garantiamo un ambiente di lavoro sicuro ai nostri dipendenti. Qualora dovessero essere rilevate prassi o situazioni non sicure, è necessario riferirle il più rapidamente possibile al proprio line manager, il quale provvederà a prendere le misure adeguate per rendere la prassi o la situazione sicure.

Comunicazioni esterne

Abbiamo nominato persone specifiche per parlare al pubblico esterno a nome di Theramex. Coloro che non sono stati preposti per comunicare con il mondo esterno, devono chiedere l'autorizzazione al loro line manager prima di comunicare all'esterno informazioni su Theramex nel contesto di forum o avvalendosi di altri meccanismi.

Possiamo parlare in occasione di eventi legati al settore e/o presentare documenti da pubblicare, solo previa verifica e approvazione delle presentazioni o relazioni da parte dei nostri manager. I line manager devono ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie. In queste presentazioni o relazioni non devono figurare informazioni di proprietà che non siano già di dominio pubblico, senza l'autorizzazione preventiva scritta di un membro del consiglio di amministrazione.

Possiamo rispondere in maniera positiva e professionale ai post relativi a Theramex sui social network, inclusi LinkedIn, Facebook, Wikipedia, ma non possiamo iniziare queste discussioni e non è consentito parlare dei prodotti Theramex e/o ambiti terapeutici in nessun forum online senza l'approvazione preventiva dei nostri line manager.

Sovvenzioni e donazioni caritatevoli

Possiamo effettuare sovvenzioni o donazioni caritatevoli a organizzazioni per consentire loro di

rispondere a un bisogno specifico nel contesto dei loro obiettivi caritatevoli e/o per migliorare l'erogazione dei servizi sanitari. Nei suddetti casi, le richieste devono essere esaminate formalmente in base a criteri obiettivi, senza alcun coinvolgimento del personale addetto alle vendite e al marketing.

Come ottenere maggiore chiarezza

In caso di dubbi sul da farsi in una determinata situazione, è opportuno discuterne con il proprio line manager. Se per qualsivoglia ragione non si è in grado di farlo, è opportuno parlare con un collega di fiducia nei settori HR, Legal o Ethics & Compliance.

E' possibile inoltre inviare le vostre domande in inglese oppure nella vostra lingua all'Ethics & Compliance team per email all'indirizzo: AskCompliance@Theramex.com. Risponderemo alle vostre domande in qualsiasi lingua in cui esse vengono inviate.

Potete formulare le domande in forma anonima utilizzando un indirizzo e-mail esterno dal quale non è possibile risalire alla vostra identità.

Segnalazione di sospette inadempienze

Se conoscete, o sospettate, che qualcuno all'interno di Theramex abbia fatto qualcosa non pienamente conforme al nostro Code of Conduct, politiche, procedure, normative vigenti, regolamenti e/o codici o prassi del settore, siete invitati a riferire quanto prima tale sospetta inadempienza.

La sospetta inadempienza può essere riportata in inglese o nella vostra lingua all'Ethics & Compliance team per email all'indirizzo Integrity@Theramex.com.

La sospetta inadempienza può essere riportata in forma anonima utilizzando un indirizzo e-mail esterno dal quale non è possibile risalire alla vostra identità. Prenderemo seriamente in considerazione tutte le segnalazioni di sospetta inadempienza, indipendentemente dalla fonte.

Non ritorsione

Quando un dipendente segnala una sospetta inadempienza in *Good Faith*, esso non sarà soggetto a nessuna forma di ritorsione, indipendentemente dalle modalità o dalla persona a cui viene fatta detta segnalazione. In "Good Faith" (in buona fede) significa che la persona che fa la segnalazione ritiene che ciò che sta dichiarando corrisponde a verità e intende aiutare Theramex segnalando la sospetta inadempienza.

Qualora dovesse emergere che la persona che presenta la segnalazione di sospetta inadempienza ha commesso delle scorrettezze, si provvederà a indagare sul suo comportamento.

Non tollereremo le accuse deliberatamente false.

Esame dei reclami

Esamineremo ogni segnalazione di sospetta inadempienza ad eccezione di quelle non in buona fede. Fra gli esempi di segnalazioni non in buona fede figurano quelle che sono state analizzate precedentemente e sono state dichiarate false e i rapporti che non sono stati fatti in Good Faith. Condurremo le indagini facendo attenzione alla reputazione delle persone coinvolte. Abbiamo l'obbligo di proteggere la confidenzialità di tutte le parti coinvolte in un'indagine e pertanto potremmo in alcuni casi non essere in grado di informare la persona che ha segnalato la sospetta inadempienza sullo stato e/o sull'esito di un'indagine.

Azione disciplinare

Le persone che violano il Code of Conduct saranno oggetto di misure disciplinari. Nei limiti consentiti dalle normative locali, tali misure possono comprendere, senza tuttavia essere limitate a, il richiamo, la perdita di retribuzione, la perdita di opportunità di avanzamento di carriera, la rimozione o l'interruzione del rapporto di lavoro. Le violazioni possono inoltre essere soggette al giudizio delle autorità competenti per avviare un procedimento penale o un'azione legale.

REGISTRO DI APPROVAZIONE

L'approvazione da parte delle persone indicate di seguito deve essere ottenuta tramite Sword

Achiever:

Rubina Patel

Position - Name - Window (Days) - StateId

1 - Anjuna Kalsi - 10 - Approved

1 - Rubina Patel - 10 - Approved

1 - Robert Stewart - 10 - Approved

Uncontrolled Copy